Stručný harmonogram likvidačního procesu

Rozhodnutí

- Nejvyšší orgán subjektu rozhodne o zrušení s likvidací k určitému data (nějakému prvnímu v měsíci) a vstup do likvidace k tomuto datu.Současně je povolán likvidátor. Subjekt, který vznikl notářským zápisem musí mít také jendání nejvyššího orgánu ověřeno notářským zápisem.
- O zrušení s likvidací může rozhodnout také soud např. z důvodů neplnění zákonných povinností subjektu. Soud povolá likvidátora ze subjektu a vstup do likvidace je datum nabytí právní moci usnesen. Pokud není koho povolat, je ustanoven likvidátor ze seznamu insolvenšních správců.

Zápis v OR

- Likvitátor v případě likvidace z rozhodnutí subjektu připraví návrh na zápis likvidace v Obchodním rejstříku (soudní poplatek 2 tis. Kč).
- V případě usnesení soudu soud zapíše likvidaci sám (ale vyžaduje po subjektu - likvidátorovi- soudní poplatek).

Lividátor

- Likvidátor je likvidátorem okamžitě po rozhodnutí o jeho povolání. V případě likvidace z rozhodnutí subjektu musí předtím prokázat bezúhonnost výpisem z TR, prohlášením dle § 153 Obč. zák. (insolvence, konkurs) a schopnosti vykonávat pozici statutára s připojením podpisového vzoru

Mimořádná závěrka

- Ke dni předcházejícímu vstupu do likvidace likvidátor sestaví ve spolupráci se statutáry mimořádnou účetní závěrku, ta musí být do jednoho měsíce na finančním úřadě.

Vstupní rozvaha a soupis jmění

- Ke dni vstupu do likvidace sestaví likvidátor vstupní účetní rozvahu a připraví soupis jmění. Ten budou také vyžadovat případní věřitelé.

Zveřejnění

- Likvidátor zveřejní (v Obchodním věstníku) vstup do likvidace a do dvakrát nejméně se 14 denním odstupem. (2 400.- Kč za obě zveřejnění). Dále je povinen informovat všechny známé věřitele a také (nepovinně) informuje všechny dotčené orgány. Lhůta na reakce se stanoví na tři měsíce (je to minimální lhůta dle Občanského zákoníku)

Přihlášky do likvidace

- V případě závazků budou přicházet přihlášky do likvidace. Likvidátor zkoumá jejich právní důvod a v případě dostatku financí je prolácí dle pořadí, přitom přednost mají mzdové nároky zaměstnanců, nutné výdaje likvidace, stát.....Sleduje, zda se neblíží k insolvenci, potom je povinen podat insolvenční návrh (jmenovaný subjektem)

Prodej majetku

- Likvidátor zodpovídá za prodej majetku subjeku. Jedná se o veřejné dražby, prodej nejvyšší nabídce po patřičném zveřejnění atd. Prodej musí být veden tak, aby byly spokojeni jak společníci, akcionáři, družstevníci...(podíl na likvidačním zůstatku), tak i případní věřitelé.

Zprávy

- Likvidátor je povinnen zaslat soupis jmění každému věřiteli, který o to požádá (za úplatu). Likvidátor povolaný soudem informuje o postupu likvidace soud (většinou na vyžádání soudu).

Archiválie

- Likvidátor provede soupis archiválií k projednání s příslušným oblastním archivem. Dokumenty subjektu rozdělí na dokumenty trvalé hodnoty - skupina A - a na dokumenty podléhající skartaci - dokumenty skupiny S

Celníci

- Celníci jsou také správci daní - v průběhu likvidace likvidátor požádá o souhlas příslušného celního úřadu s výmazem

Účetní ukončení

- Po třech měsících od posledního oznámení o vstupu subjektu do likvidace likvidátor zabezpečí zpracování poslední účetní závěrky ke dni zpracování návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku a tu odevzdá do 15 dní finančnímu úřadu. Účetní závěrka yvčíslí likvidační zůstatek - tedy ve finanční částce to, co po subjektu po likvidaci zbylo. Se závěrkou likvidátor požádá finanční úřad o souhlas s ukončením činnosti daňového subjektu.

Zpráva likvidátora

- Likvidátor sestaví "Konečnou zprávu likvidátora" s vyčíslením likvidačního zůstatku a s návrhem na rozdělení likvidačního zůstatku mezi společníky, družstevníky, akcionáře atd.

RozhodnutRozhodnutí o schválení likvidaceí

- Nejvyšší orgán subjetu projedná konečnou zprávu likvidátora, výsledky poslední závěrky a návrh na rozdělení likvidačního zůstatku a vydá souhlasné rozhodnutí.
- V případě likvidace z moci soudní požádá likvidátor soud o souhlas s průběhem likvidace. Kromě žádosti k soudu předkládá poslední účetní závěrku a konečnou zprávu likvidátora. Soud vydá usnesení o schválení postupu likvidace.

Souhlas s likvidací

- Likvidátor musí počkat na souhlas správců daní s ukončením činnosti daňového subjektu, likvidátor jmenovaný soudem ještě na usnesení o schválení likvidace.

Prohlášení

- Likvidátor si připraví prohlášení o neexistenci soudních sporů a účasti v soudních jednácních subjektu, a prohlášení o uschování dokumentů z likvidace po dobu deseti let (Občanský zákoník). V případě akciové společnosti také prohlášení o neexistenci akcií.

Návrh na výmaz

- Likvidátor vyplní návrh na výmaz z www.justice.cz, notářsky ověří podpis zástupce navrhovatele a spolu s cca 11 přílohami návrh odešle příslušnému rejstříkovému soudu.